



# **VANNES AGGLO NATATION**

## **RECRUTE UN ENTRAINEUR H/F**

### **COORDINATEUR TECHNIQUE ET SPORTIF**

### **NATATION COURSE**

Le Vannes Agglo Natation est un club de natation course, affilié à la FFN et dirigé par un comité directeur de bénévoles, dynamiques et investis. L'équipe technique se compose de deux entraîneurs salariés à temps plein et de vacataires, bénévoles et stagiaires.

Le club est labellisé bronze FFN.

L'objectif de notre association est de permettre la pratique de la natation pour tous en loisirs, compétition, ou d'accession au haut niveau dans un cadre bienveillant donnant à chacun le goût d'apprendre et de se dépasser, notamment par le biais de la compétition. Esprit d'équipe, cohésion, convivialité, respect des autres, entraide et dépassement de soi font ainsi partie de nos valeurs.

Le club est structuré selon 4 pôles dont un pôle école de natation, un pôle perfectionnement (jeunes et adultes), un pôle handisport et un pôle compétition comprenant une section sportive collège et un sport-étude lycée allant du niveau départemental à national. Nous pratiquons la natation course sur plusieurs structures (bassins de 25m) gérées par l'agglomération de Vannes.

L'entraîneur (H/F) recruté aura un rôle d'entraîneur principal et coordinateur technique et sportif du VAN sur les différents pôles d'activités (gestion administrative et sportive, gestion du personnel salarié et vacataires, gestion de la formation).

#### **PROFIL RECHERCHE :**

Vous disposez d'une expérience d'entraînement de plusieurs niveaux en natation sportive, allant de l'école de natation aux groupes juniors compétitions.

De préférence, vous avez déjà exercé des missions de coordination au sein d'un club sportif.

#### **FICHE DE POSTE – ENTRAINEUR PRINCIPAL COORDINATEUR TECHNIQUE ET SPORTIF**

- **Club :** Vannes Agglo Natation (Morbihan, Ligue de Bretagne)
- **Niveau :** Départemental, Régional, Interrégional et National
- **Statut :** Poste salarié plein temps
- **Rattachement hiérarchique :** Présidents du club
- **Encadrement fonctionnel :** Bureau Directeur et Commissions sportives

#### **PROFIL GENERAL DU POSTE**

Assurer la coordination technique, sportive et pédagogique du club, sous l'autorité du bureau directeur, et garantir la qualité de l'entraînement et le développement des nageurs à tous les niveaux de pratique (école de natation, compétition, loisirs, adultes), tout en participant activement à la mise en œuvre du projet sportif et du développement du club.

#### **MISSIONS PRINCIPALES**

- **DEFINITION ET MISE EN ŒUVRE DU PROJET SPORTIF :**
  - ✓ Elaborer, proposer, mettre en œuvre et faire évoluer le projet sportif du club en lien avec le bureau directeur
  - ✓ Définir les objectifs techniques et les moyens à mettre en œuvre pour chaque groupe d'entraînement
  - ✓ Assurer la cohérence entre les différents niveaux de pratique (Ecole de natation, jeunes, juniors, seniors, maîtres)
  - ✓ Mettre en œuvre la politique de formation et de progression des nageurs

- **ENCADREMENT ET PLANIFICATION DES ENTRAÎNEMENTS**
  - ✓ Élaborer les plans d'entraînement annuels et hebdomadaires selon les objectifs sportifs.
  - ✓ Structurer, organiser les section sportive collège et section sportive lycée (entraînement et suivi des nageurs, interlocuteur privilégié du collège et lycée partenaire)
  - ✓ Concevoir et planifier les séances d'entraînements des groupes sections sportives collège et lycée (catégorie juniors, collège 4e/3e et lycée)
  - ✓ Encadrer, former et entraîner les groupes de nageurs compétiteur Elites de niveau régional à national aux profils variés (sprinter et demi fondeur)
  - ✓ Organiser les séances de préparation physique et sportive et de musculation
  - ✓ Accompagner en compétitions le groupe Elites (section Lycée) et organiser et encadrer des stages de performance pendant les vacances scolaires
  - ✓ Gérer la planification des séances, des stages et de la récupération
  - ✓ Superviser les autres entraîneurs du club. Coordonner le travail et la préparation sportive en collaboration avec l'équipe déjà en place (1 entraîneur salarié / vacataires / stagiaires)
  - ✓ Former et encadrer des groupes selon les besoins (perfectionnement, compétition tous niveaux, école de natation)
  - ✓ Garantir le respect des règles de sécurité et du règlement intérieur du club
- **SUIVI SPORTIF ET PERFORMANCES**
  - ✓ Évaluer régulièrement le niveau des nageurs et leur progression
  - ✓ Sélectionner et inscrire les nageurs aux compétitions en lien avec la commission sportive
  - ✓ Assurer la présence et le coaching sur les compétitions principales
  - ✓ Analyser les résultats et proposer des axes de travail individuels et collectifs
  - ✓ Maintenir un suivi personnalisé des nageurs à potentiel
- **COORDINATION TECHNIQUE ET MANAGEMENT D'EQUIPE**
  - ✓ Animer et coordonner l'équipe technique et pédagogique (entraîneurs, vacataires, apprentis, stagiaires)
  - ✓ Organiser des réunions de travail régulières avec le staff sportif
  - ✓ Former et accompagner les entraîneurs dans leur montée en compétence
  - ✓ Veiller à la cohésion, à la motivation et à la communication interne au sein du staff
  - ✓ Préparer les plannings des entraînements des vacances scolaires
  - ✓ Préparer et participer aux événements du club (avec équipe salariale et dirigeante)
- **GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMUNICATION**
  - ✓ Avoir une bonne gestion administrative avec une connaissance et une utilisation des outils de bureautiques (word, excel, powerpoint) et des logiciels FFN (extranat, extranat pocket) et des outils de communication (site internet du club, réseaux sociaux, outils informatiques et logiciels FFN)
  - ✓ Participer aux tâches administratives diverses en relation avec vos fonctions : mailing, communication, projets, réunions, convocations, organisation, rapports et bilans
  - ✓ Coordonner des réunions d'équipe et Participer aux réunions du Comité directeur et des commissions sportives du club
  - ✓ Contribuer à l'élaboration du budget sportif (matériel, stages, compétitions)
  - ✓ Tutorat des apprentis et stagiaires
  - ✓ Rédiger des bilans sportifs périodiques et un bilan de fin de saison sportive
  - ✓ Communiquer les résultats et actualités sportives auprès des nageurs, parents et dirigeants
- **RELATIONS EXTERNES ET REPRESENTATION**
  - ✓ Représenter le club auprès des instances fédérales, des collectivités et des partenaires.
  - ✓ Participer aux réunions techniques départementales et régionales FFN.
  - ✓ Maintenir un lien avec les centres de formation (ERFAN)
  - ✓ Favoriser la collaboration avec les structures locales (scolaires, communautaires, sportives)

## COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

- Titulaire d'un diplôme d'état : BEESAN ou DEJEPS ou DESJEPS ou BPJEPS AAN + BF4 Natation Course
- Profil expérimenté
- Expérience confirmée dans l'encadrement et la gestion d'un groupe compétition avec expérience significative dans la formation des benjamins et juniors de niveau Régional à National
- Excellentes compétences en planification et méthodologie de l'entraînement.
- Esprit d'équipe, leadership et pédagogie.
- Sens de l'organisation, rigueur et disponibilité.
- Une forte connaissance du milieu fédéral et des compétitions de Natation Course avec une bonne connaissance des règlements FFN et des outils de gestion (Extranat, Extranat pocket).
- Une bonne connaissance de la préparation athlétique du nageur (encadrement de PPG)
- Être disponible, motivé et passionné
- Avoir un bon sens du relationnel
- Notion de management d'équipe, Être un bon coordinateur
- Sérieux, Rigoureux, Dynamique
- Avoir le sens de la pédagogie
- Avoir un esprit d'équipe et un sens des relations humaines
- Avoir une capacité d'initiative et d'adaptation
- Être communicant
- Titulaire du permis B obligatoire

## DISPONIBILITES ATTENDUES

- Présence quotidienne aux entraînements
- Disponibilité journalière hors entraînement hors jours de repos
- Participations aux réunions techniques, stages et événements du club
- Horaires variables incluant matinée, soirées et week-ends

## CONDITIONS

- CDD de 1 an renouvelable en CDI
- Emploi à temps plein (35h)
- Horaires de travail en fonction du planning et des activités des groupes attribués et du temps administratifs
- Salaire annualisé selon la convention du sport (CCNS) en fonction du statut et de l'expérience du candidat
- Début de l'activité : **01 Septembre 2026**
- Date limite de dépôt des candidatures : **10 Mai 2026**

## INDICATEURS DE REUSSITES

- Progression sportive des nageurs et atteinte des objectifs fixés.
- Bonne coordination de l'équipe technique.
- Taux de fidélisation et satisfaction des nageurs/parents.
- Dynamisme et cohérence du projet sportif du club.

## CONTACT

Adresser votre CV + Lettre de motivation + références d'expériences par mail à

[president.vannesagglonatation@gmail.com](mailto:president.vannesagglonatation@gmail.com)

à l'attention de

**Jean Marie CHAPRON**, Co-président du VAN

**Matthieu PARENT**, Co-président du VAN

et

**David KERBART**, Vice-président du VAN

[www.vannesagglonatation.com](http://www.vannesagglonatation.com)

Mars 2026